証明書発行申込用紙（在校生・卒業生）

申込日：　　年　　月　　日

※ 在校生のみ使用

処理印	会計印	担任印※

入学年月日	年　月　日 入学・(　) 年編入		
卒業年月日	年　月　日 卒業（見込）・ 退学		
生年月日	年　月　日生		
学年組	年　組	担任名	
氏名	※ 英文証明書を希望する場合は下記にローマ字氏名を記入 【　】		
在籍時氏名※	※　在籍時と氏名が変わっている方のみ記入		
現住所	〒　－　TEL：		
証明書提出先			
受取方法（どちらかに○）	窓口　・　郵送	受取希望日	月　日

種類	料金	数量	金額	種類	料金	数量	金額
成績証明書	300円	通	円	転校照会書	300円	通	円
単位修得証明書	300円	通	円	英文証明書【　】	700円	通	円
在学(在籍)証明書	300円	通	円				
修了証明書	300円	通	円				
卒業(見込)証明書	300円	通	円	和文その他証明書【　】	300円	通	円
健康診断書	300円	通	円				
推薦書	400円	通	円	生徒手帳	400円	通	円
調査書	400円	通	円	生徒証	1,000円	通	円
				郵送料金			円
				合計			円

料金種別	現金　・　切手

※　郵送料金　5通まで180円、10通まで270円、15通まで320円、16通から390円～

※　英文証明書には出席日数が記載されていません。出席日数の記載が必要な場合はお申し出ください。

証明書発行手数料領収書

会計印

年　　月　　日

氏名	様

円

但　各種証明書発行手数料として

駒澤大学高等学校